

一般講座

1 登録制・登録料

当センターの講座を初めて申込まれる場合は、初期登録料3,300円（税込）が必要です。講座受講料と一緒にお支払いいただきます。

※初期登録料は原則としてお返ししません。

※小中学生対象の講座については登録制ではありませんので、登録料は不要です。

2 登録カード

登録された方には、登録カードを発行します。

・登録カード有効期限後、1年以内に開講される講座を受講する場合は、自動更新（無料）されます。

登録カード有効期限後、1年以上過ぎてから受講する場合は、再登録となり、1,650円（税込）が必要です。講座受講料と一緒にお支払いいただきます。

※再登録料は、原則としてお返ししません。

・登録カードを紛失した場合は再発行手数料550円（税込）が必要です。

※本学在学学生には、登録カードは発行していません。

3 登録の特典

1. 各種「講座関連情報のお知らせ」を送付します。

2. 実践女子大学の一部施設が利用できます。

受講期間内に限り、食堂、図書館を利用できます。

図書館の利用には別途、図書館利用証が必要です。

手続き等詳細はお問い合わせください。

4 受講料等

受講料は前納（1回払）です。

料金は各種ご案内、当センターホームページでご確認ください。

受講料のお支払いがないことをもって申込取消（キャンセル）とはみなしません。
表示価格は税込金額です。

5 受講料優待割引・登録料免除

対象者には、受講料の優待割引があります。

優待割引を受けるためには、申込時に自己申告が必要です。

自己申告がない場合は適用できませんのでご注意ください。

区分	登録料(税込)	優待割引	確認事項
一般(下記以外の方)	3,300円	割引なし	
本学在学学生*	免除	30%割引	学生証をご提示ください
実践女子学園教職員		20%割引	教職員証をご提示ください
本学在学学生保護者		10%割引	在学生学籍番号をお知らせください
本学卒業生、本学卒業生保護者			卒業年度学科をお知らせください
退職教員(専任)			学科をお知らせください
退職職員(専任)			退職年度の所属部署をお知らせください

※本学在学学生とは、実践女子大学・実践女子大学短期大学部・実践女子大学大学院及び実践女子学園中学校高等学校在学学生をいいます。

6 受講証

複数講座受講の場合も、当期の発行はお1人につき1枚です。

キャンパス内では受講証を常に身に付けてください。

受講証を校内で携帯していない場合、受講をお断りする場合もございます。

お忘れの際は必ず警備室にお声かけください。

紛失した場合は再発行しますので当センターまでお知らせください。

※本学在学学生には、受講証は発行していません。

7 講座申込方法

以下のいずれかの方法によりお申しいただけます。

・実践女子大学生涯学習センターホームページからお申込

・所定の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXか郵送

※電話でのお申込は不可

※受付は先着順のため、原則として定員になり次第締め切ります（定員を拡大して受け入れる場合もあります）。また原則、最少開講人数は10名です。

8 支払方法

コンビニエンスストア支払

払込票（圧着式ハガキ）をお送りします（申込から1週間程度で到着）。

払込期限内にコンビニエンスストアでお支払いください。

クレジットカード支払

下記の方はクレジットカード支払いがご利用いただけます。

・一般講座をホームページからお申込で登録済の方

・特別講座をホームページからお申込の方

・オンデマンド講座をお申込の方

・資格・スキルアップ講座をお申込で登録済の方

9 自己都合による申込の取消し（キャンセル）

お申込後のキャンセルには受付日より表2のとおりキャンセル料が発生します。お申込後にキャンセルされる場合は、事務室受付時間帯（月曜日～金曜日9:00～17:00）に電話にてご連絡ください。ご連絡がなく開講日が過ぎた場合は、受講料を全額請求させていただきます。

〈受講料支払後のキャンセル〉

支払後のキャンセルは表2のキャンセル料と振込手数料を差引き、銀行振込にて返金します（返金口座に関する書類を送ります）。

ただし、キャンセル料が受講料を上回った場合には、返金しません。

〈受講料支払前のキャンセル〉

表2のキャンセル料を請求します。

別途払込票を送付しますのでコンビニエンスストアでお支払いください。

〈講座開講日以降のキャンセル〉

支払済みの受講料は返金しません。

テキスト、教材は買取りとなります。

支払済みの受講料を他の講座の受講料に振替えることはできません。

キャンセル受付日	キャンセル料
開講日の8日前まで	1,000円
開講日の7日前から前日	2,000円
開講日以降	全額

※日数カウント：土日祝日を含む

10 中止について

最少開講人数に満たない場合や本学の都合により、やむを得ず講座を中止する場合があります。

講座が中止となった場合、開講1週間前を目安にお知らせします。その場合は、受講料及び登録料（該当の方のみ）を全額銀行振込にて返金します（振込手数料は大学負担）。

※感染症等社会状況による中止

国、自治体及び本学の方針により、開講直前や講座途中でも対面講座を中止する場合があります。

※開講の決定、中止、変更等は随時ホームページを更新いたしますのでご確認ください。

※最少開講人数に満たなかった場合または社会状況による講座の中止、日程変更等は個別にご連絡差し上げます（開講決定の個別連絡はしません）。

11 休講・補講・代講

悪天候や講師の都合等やむを得ない事情により、講座を休講とする場合があります。

〈悪天候による全学休講〉

全学休講とする場合は、実践女子大学の決定に準じます。

大学ホームページでご確認ください。

※個別に連絡はしません。

〈講師都合による休講、補講、代講〉

講師の都合（病気・事故等）で休講の場合は、個別に連絡（電話またはメール等）をします。講師を変更して実施（代講）する場合があります。当センターホームページでもお知らせします。但し、補講に出席できない場合でも、受講料の返金はしません。

12 テキスト・教材・資料

指定されたテキストは、各自でご用意ください。

受講していない講座の資料の販売及びお渡しはできません。

欠席された講座日に配布資料がある場合は、次回お渡しします。

13 注意事項

1. 住所、氏名、電話番号、メールアドレス等に変更があった場合は、速やかに当センターまでお知らせください。

2. 講師や受講生の個人情報はお伝えできません。

3. 著作権は、実践女子大学生涯学習センターに帰属します。

4. プライバシー・肖像権や著作権を尊重して受講してください。

5. 講師や受講生の迷惑となる行為、講義の進行を妨げる行為があった場合は、受講資格の取消しや今後の受講をお断りする場合があります。また、取消しによる受講料の返金はしません。

6. 講座の録音・録画・写真撮影、教材の複製・二次利用等は固くお断りいたします。

7. 非常口や避難経路などは、あらかじめご確認ください。

また、災害発生時には職員の指示に従って行動してください。

8. 講義中は、携帯電話の電源をオフにするかマナーモードに設定の上、通話はご遠慮ください。

9. 貴重品は必ず手元に置き、各自で管理してください。

盗難、その他の事故については一切責任を負いかねます。

10. 大学構内での金銭の授受、物品販売、勧誘行為、署名活動は固くお断りします。

11. 大学構内は全面禁煙です。

12. 教室内での食事はご遠慮ください。

13. 自席以外の席取りはご遠慮ください。

14. 駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用いただくかコインパーキングをご利用ください。

オンデマンド講座

登録制ではありませんので、登録料は不要です。
オンデマンド講座を受講するには、メールアドレスが必要です。

14 講座申込方法

お申込は、当センターのホームページからのみ受付けます。
「優待割引」についてはP.6 5をご覧ください。
「登録カード」「受講証」の適用及び発行はありません。

15 支払方法

P.6 8をご覧ください。

16 支払完了後

当センターにて受講料のお支払いが確認できた方に、オンデマンド講座視聴に必要なURL・パスワードを、配信開始日の9:00以降に登録のメールアドレス宛にお送りします。
配信期間開始日以降は順次お送りします。
※当センター休館日は対応できませんのでご了承ください。

17 テキスト・資料

指定されたテキストは各自でご用意ください。
講座により、資料がある場合は、視聴のためのURLと同時にメールに添付します。ダウンロードしてご利用ください。

18 オンデマンド講座に必要な機器・環境など

- ・パソコン・タブレット・スマートフォンなどの端末
ネットワークの接続と、動画の再生ができる端末が必要です。画面が大きく操作のしやすいパソコンやタブレットでの受講をお勧めします。
- ・インターネット環境（通信容量を気にせず、安定的に接続できる環境）
講座受講時の通信にかかる費用は、受講生にご負担いただきます。インターネットに接続し、通信環境の良いところで受講してください。容量不足による速度制限などにならないよう、事前に契約内容をご確認ください（固定回線に接続された有線、またはWi-Fiを推奨します）。

19 自己都合による申込の取消し（キャンセル）

P.6 9をご覧ください。
※URLお知らせ後のキャンセルは開講日以降のキャンセル受付と同様の取扱いとなります。

20 注意事項

- ・受講生ご自身のパソコン・タブレット・スマートフォン等機器やインターネット環境の不具合・障害等による講座受講上のトラブルは、当センターは一切の責任を負いかねます。受講料の返金もありません。
- ・講座の録音・録画・写真撮影、教材の複製・二次利用等は固くお断りします。
- ・講座の視聴URL、PW、資料等は、申込者ご本人にのみ付与されます。これらを第三者と共有することは固くお断りします。
- ・受信容量の大きいパソコンメールアドレス等でお申込みください。

P.6 13 1～6も併せてご覧ください。

特別講座

登録制ではありませんので、登録料は不要です。

21 講座申込方法

以下のいずれかの方法によりお申しいただけます。
・実践女子大学生涯学習センターホームページからお申込
・所定の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXか郵送
※電話でのお申込は不可
「優待割引」はありません。
「登録カード」「受講証」の適用及び発行はありません。

22 支払方法

P.6 8をご覧ください。

23 「自己都合による申込の取消し（キャンセル）」「中止について」 「休講・補講・代講」「テキスト・教材・資料」「注意事項」

P.6 9～13をご覧ください。

資格・スキルアップ講座

24 「登録制・登録料」「登録カード」「登録の特典」「受講料等」 P.6 1～4をご覧ください。

25 受講料優待割引・登録料免除

表3

区分	登録料	登録カード発行	受講料	受講証の発行
一般（下記以外の方）	3,300円	あり	一般価格	あり
本学在学生※1	免除	なし	本学在学生価格	なし
本学卒業生		あり	本学卒業生価格	あり
本学関係者※2			一般価格	

※1 本学在学生とは、実践女子大学・実践女子大学短期大学部・実践女子大学大学院および実践女子学園中学校高等学校在学生をいいます。

※2 本学関係者とは、実践女子学園教職員・本学在学生保護者・本学卒業生保護者・退職教職員（専任）・退職職員（専任）をいいます。

26 「受講証」「講座申込方法」「支払方法」

P.6 6～8をご覧ください。

27 テキスト・資料

対面講座…初回開講日にお渡しします。
オンライン講座…講座開講日3日前を目安に登録の住所宛に送付します。

28 「自己都合による申込の取消し（キャンセル）」「中止について」

P.6 9 10をご覧ください。
※テキスト発送後のキャンセルは開講日以降のキャンセル受付と同様の取扱いとなります。
また、一部講座については、テキストの返却やテキスト発送料を請求する場合があります。

29 注意事項

- ・対面講座を受講の場合はP.6 11 13をご覧ください。
- ・オンライン講座を受講の場合はP.6 13 1～6、P.7 18 20をご覧ください。
- ・社会状況等により、対面で実施する講座がオンライン講座へ切り替わる場合がありますのでご了承ください。

その他

受講に関するお知らせ

各講座のご案内に申込期限の記載がない場合は、下記を目安にお申込ください。
・コンビニ支払い（ホームページ・FAX・郵送申込）
開講日3週間前まで
・クレジットカード決済（ホームページからのお申込のみ）
開講日の2営業日前まで

講座の受講は、受講料のご入金をもって可能となります。
期日までにご入金を確認できない場合は講座を受講いただけませんので、あらかじめご了承ください。

登録カード・受講証のお渡しについて

〈渋谷キャンパス〉〈日野キャンパス〉

- ・初回日は警備室にお声かけの上、場所（教室）をお尋ねください。
受講証は教室でお渡しします。
- ・2回目以降は警備室に受講証を提示してご入校ください。

〈渋谷ヒカリエ〉

- ・直接、教室へお越しください。